



KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN  
Tingkat 1,5-6,10,15-17 Wisma Innoprise, 88817 Kota Kinabalu  
**BORANG PERMOHONAN KELULUSAN KELUAR DAERAH**

**BAHAGIAN A: Untuk diisi oleh Pemohon**

Nama Pemohon:			
Jawatan:			
Pejabat/Bahagian/Unit:			
Tarikh Bertolak:	Masa:		
Tarikh Kembali:	Masa		
Tempat Dituju:			
Tujuan:	<i>(Sila sertakan surat/dokumen arahan)</i>		

Tarikh Permohonan : .....

.....  
(Tandatangan Pemohon)**BAHAGIAN B: Untuk diisi oleh Bahagian Akaun**

Komen Baki Peruntukan:	
------------------------	--

Tarikh: .....

.....  
(Ketua Akauntan)**BAHAGIAN C: Untuk diisi oleh Setiausaha Tetap / Timbalan Setiausaha Tetap**

**Nota:** Setiausaha Tetap → Pegawai Pelulus bagi Gred Jawatan 41 dan ke atas  
Timbalan Setiausaha Tetap → Pegawai Pelulus bagi Gred Jawatan 40 dan ke bawah

Keputusan Permohonan:	Lulus:		Tidak Lulus:	
Ulasan: (Jika ada)				

Tarikh: .....

.....  
( **SETIAUSAHA TETAP /  
TIMBALAN SETIAUSAHA TETAP**)

Nota: Borang kelulusan ini hendaklah dilampirkan untuk tujuan permohonan perkhidmatan  
Kenderaan