



KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN
Tingkat 1,5-6,10,15-17 Wisma Innoprise, 88817 Kota Kinabalu

**BORANG PERMOHONAN
MENGIKUTI KURSUS/LATIHAN BERBAYAR**

BAHAGIAN A: Untuk diisi oleh Pemohon

Rujukan Fail Peribadi:	
Nama Pemohon:	
Jawatan/Gred:	
Pejabat/Bahagian/Unit:	
Nama Kursus/Latihan:	
Tarikh /Tempoh:	
Tempat Kursus:	
Kos bayaran kursus (RM): <i>(Sila kepilkan bersama Surat Tawaran Kursus/Latihan & Inbois)</i>	
Sila nyatakan justifikasi mengikuti Kursus: <i>(Atas arahan/berkaitan dengan tugas/ingin menambah pengetahuan)</i>	

Tarikh Permohonan :

.....
(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN B: KOMEN/ULASAN DARI KETUA PENOLONG SETIAUSAHA (PENTADBIRAN)

--

Tarikh:

.....
(Ketua Penolong Setiausaha [Pentadbiran])

BAHAGIAN B: Untuk diisi oleh Bahagian Akaun

Komen Baki Peruntukan:	
------------------------	--

Tarikh:

.....
(Ketua Akauntan)

BAHAGIAN C: Untuk diisi oleh Setiausaha Tetap

Keputusan Permohonan:	Lulus:		Tidak Lulus:	
Ulasan: (Jika ada)				

Tarikh:

.....
(SETIAUSAHA TETAP)

Nota Penting: PERMOHONAN YANG TELAH DILULUSKAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KEPADA KETUA PENOLONG SETIAUSAHA (PENTADBIRAN) DUA(2) MINGGU SEBELUM TARIKH KURSUS/LATIHAN