



KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN
Tingkat 1,5-6,10,15-17 Wisma Innoprise, 88817 Kota Kinabalu

**BORANG PERMOHONAN PERABOT /
KELENGKAPAN PEJABAT**

BAHAGIAN A: Untuk diisi oleh Pemohon

Nama Pemohon:	
Jawatan / Gred:	
Pejabat/Bahagian/Unit:	

MAKLUMAT PERABOT/KELENGKAPAN PEJABAT

NO.	ITEM	KUANTITI	ANGGARAN HARGA (RM)	JUSTIFIKASI (Tujuan/Sebab permohonan)

(Sila guna lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

Tarikh Permohonan :

.....
(Tandatangan Pemohon)

BAHAGIAN B: Untuk diisi oleh Ketua Penolong Setiausaha (Pentadbiran)

Permohonan ini adalah : Disokong Tidak disokong

Ulasan Pegawai: (jika ada)	
-------------------------------	--

Tarikh:

.....

(KETUA PENOLONG SETIAUSAHA PENTADBIRAN)

BAHAGIAN C: Untuk diisi oleh Ketua Akauntan

Ulasan Ketua Akauntan:			
Maklumat Peruntukan:	Kod Bekalan:		
	Baki Peruntukan:		
		Peruntukan Mencukupi	Peruntukan Tidak Mencukupi

Tarikh:

.....

[KETUA AKAUNTAN]

BAHAGIAN D : Untuk diisi oleh Setiausaha Tetap

Permohonan adalah : Diluluskan dan sila proses mengikut prosedur / tatacara sedia ada.

Tidak diluluskan.

Tarikh:

.....

[SETIAUSAHA TETAP]