



KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN
Tingkat 1,5-6,10,15-17 Wisma Innoprise, 88817 Kota Kinabalu
BORANG PERMOHONAN PERALATAN PEJABAT

BAHAGIAN A: Untuk diisi oleh Pemohon

Nama Pemohon:	
Jawatan / Gred:	
Pejabat/Bahagian/Unit:	

MAKLUMAT PERALATAN DIPOHON:

NO.	ITEM	KUANTITI	JUSTIFIKASI (Tujuan/Sebab permohonan)

(Sila guna lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

Tarikh Permohonan :

.....
(Tandatangan Pemohon)**BAHAGIAN B: Untuk diisi oleh Ketua Penolong Setiausaha (Pentadbiran)**Permohonan ini adalah : Disokong Tidak disokong

Ulasan Pegawai: (jika ada)	
--------------------------------------	--

Tarikh:

.....

(KETUA PENOLONG SETIAUSAHA PENTADBIRAN)**BAHAGIAN C: Untuk diisi oleh Ketua ICT [untuk peralatan komputer dan ICT sahaja]**Permohonan ini adalah : Disokong Tidak disokong

Ulasan Pegawai: (jika ada)	
--------------------------------------	--

Tarikh:

.....
[KETUA TEKNOLOGI MAKLUMAT]

BAHAGIAN D: Untuk diisi oleh Ketua Akauntan

Ulasan Ketua Akauntan:			
Maklumat Peruntukan:	Kod Bekalan:		
	Baki Peruntukan:		
		<i>Peruntukan Mencukupi</i>	

Tarikh:

[**KETUA AKAUNTAN**]

BAHAGIAN E : Untuk diisi oleh Setiausaha Tetap

Permohonan adalah : Diluluskan dan sila proses mengikut prosedur / tatacara sedia ada.

Tidak diluluskan.

Tarikh:

[**SETIAUSAHA TETAP**]