

5. KETERANGAN MENGENAI HARTA

Jenis Harta	Pemilikan Harta Dan Hubungan Dengan Pegawai (sendiri, suami atau isteri, anak dan sebagainya)	Alamat Harta/ No.Pendaftaran/ No.Sijil dan sebagainya	Tarikh Pemilikan Harta	Bilangan/Ekar/ Kaki Persegi/ Unit(kalau rumah, nyatakan keluasan tanah tapak rumah itu)	Nilai Perolehan Harta (RM)	Cara Dan Dari Siapa Harta Diperolehi (dipusakai, dibeli, dihadiahkan dan sebagainya)	Punca-Punca Kewangan Bagi Memiliki Harta Dan Jumlahnya. (a) Jika Pinjaman, Nyatakan: (i)Jumlah Pinjaman (ii)Institusi memberi pinjaman (iii)Tempoh bayaran balik (iv)Ansuran bulanan (v)Tarikh ansuran pertama (b) Hasil PELupusan Harta, Nyatakan: (i)Jenis Harta/Alamat/No.Daftar (ii)Harga Jualan (iii)Tarikh Lupus	Keterangan Lain Jika Ada	Untuk Kegunaan Rasmi

[ Nota : Sekiranya harta tersebut diperolehi melalui pusaka atau hadiah,sila sertakan sesalinan geran atau dokumen-dokumen berkaitan sebagai bukti]

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan)

\_\_\_\_\_  
( Tandatangan dan Cop )  
Setiausaha Tetap/Ketua Jabatan

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pengerusi Lembaga Tatatertib)

**SULIT**