

SYARAT-SYARAT PERTANDINGAN

ANUGERAH KEBERSIHAN (KATEGORI ZON BERSIH PBT 2015)

- 1.0 Pelaksanaan KAKS di Peringkat Daerah (Sila kemukakan data/statistik pelaksanaan kempen, ceramah, taklimat, gotong royong KAKS, premis tanpa sampah, pemeriksaan semula premis yang telah diistihar sebagai premis tanpa sampah, pelaksanaan LiFE dalam acara rasmi anjuran PBT)
- 2.0 Jumlah Kompaun Yang Telah Dikeluarkan Oleh PBT (Data bilangan kompaun yang telah dikeluarkan oleh PBT)
- 3.0 Penilaian Tahap Kebersihan Kawasan Pejabat PBT
Kawasan Dalam Bangunan
Keteraturan Pejabat, notis pejabat sebagai Premis Tanpa Sampah, tahap kebersihan (*Penilaian dibuat berdasarkan keadaan persekitaran sama ada terdapat sampah merata tempat*)
Kawasan Luar Bangunan
Tahap Kebersihan
(*Penilaian dibuat berdasarkan keadaan persekitaran sama ada terdapat sampah merata tempat*)
- 4.0 Tahap Kesedaran Kakitangan PBT
- 5.0 Penilaian Tahap Kebersihan Pekan Utama

ANUGERAH LANDSKAP
(KATEGORI TAMAN AWAM PIHAK BERKUASA TEMPATAN
“TAMANKU BERSIH BANDARKU SEJAHTERA”

- 1.0 PBT hendaklah menyediakan laporan lengkap mengenai landskap taman awam yang hendak dicalonkan. Laporan sebanyak 2 salinan merangkumi maklumat :
 - 1.1 Luas keseluruhan kawasan taman awam yang dicadangkan.
 - 1.2 Gambar keadaan semasa cadangan (berwarna).
 - 1.3 Jenis tanaman (botanical name & common name) dan jumlah tanaman.
 - 1.4 Kos bagi pengindahan landskap
 - 1.5 Perolehan dana/peruntukkan pengindahan taman rekreasi dan maklumat relevan yang berkaitan.
 - 1.6 Taman awam yang dicadangkan hendaklah telah diserahtapak dan diselenggara oleh PBT.
 - 1.7 Maklumat lain yang relevan.

- 2.0 ASPEK PENILAIAN PERTANDINGAN
 - 2.1 Penanaman Landskap Lembut (Softscape) :-

Mempunyai ciri-ciri selamat datang (sense of welcoming). Kesesuaian pemilihan tanaman dengan fungsi, penghasilan kreativiti komposisi, mampu memelihara alam sekitar dan sistem ekologi serta mampu memberikan kesan terhadap iklim mikro.
 - 2.2 Pembinaan Landskap Kejur :-

Kreativiti / Idea / Inovasi / Fungsi / Kemudahan OKU
 - 2.3 Penyelenggaraan :-

Penyelenggaraan Landskap Kejur, Penyelenggaraan Landskap Lembut, Kekemasan Penyelenggaraan / penjagaan kebersihan sepanjang kawasan cadangan.
 - 2.4 Nilai Estetika / Visual :-

Meningkatkan pemandangan estetik dan menarik, membantu memberikan petunjuk maklumat arah, ciri keselamatan (rasa selamat kepada pengguna).

ANUGERAH INOVASI – PBT INOVATIF

- 1.0 Tahap Pelaksanaan
 - 1.1. Kriteria ini bertujuan untuk melihat sejauh mana tahap pelaksanaan inovasi yang dihasilkan sama ada ia telah berjaya dilaksanakan sehingga ke peringkat berikut:
 - (a) Secara Penuh (melempi peringkat percubaan)
 - (b) Secara Percubaan (di peringkat prototaip)

- 2.0 Replicability
 - 2.1 Kriteria ini bertujuan untuk melihat sejauh mana inovasi yang dihasilkan memenuhi ciri-ciri replicability dan terdapat bukti inovasi boleh diguna pakai oleh agensi-agensi lain seperti berikut:
 - (a) Boleh dilaksanakan secara terus di pelbagai tempat.
 - (b) Boleh dilaksanakan dengan pengubahsuaian mengikut keperluan dengan kos yang berpatutan.

- 3.0 Impak Kepada Pelanggan
 - 3.1 Peningkatan tahap kepuasan pelanggan :-
 - (a) Pengurangan dalam bilangan aduan pelanggan
 - (b) Hasil kajian maklum balas pelanggan yang positif

- 4.0 Impak Kepada Stakeholder
 - 4.1 Memenuhi ekspektasi Stakeholder dengan lebih efektif :
 - (a) Keperluan stakeholder boleh dipenuhi dengan lebih cekap, cepat, tepat dan mudah
 - (b) Peningkatan faedah kepada agensi

- 5.0 Outcome
 - 5.1 Kriteria ini juga bertujuan untuk menilai sejauh mana inovasi yang dihasilkan memenuhi ciri-ciri efisien iaitu yang dapat menyumbang kepada :
 - (a) Penjimatan masa
 - (b) Penjimatan kos
 - (c) Penggunaan Sumber Manusia secara optimum
 - (d) Mudah digunakan(user-friendly)

- 6.0 Komitmen Pengurusan Atasan
 - 6.1 Komitmen dalam sumber manusia:
 - (a) Mewujudkan persekitaran yang menggalakkan percambahan inovasi di kalangan warga
 - (b) Mengiktiraf warga yang menghasilkan inovasi
 - 6.2 Komitmen dalam pengurusan kewangan:
 - (a) Menggunakan bajet sedia ada dalam penghasilan inovasi.
 - (b) Menilai inovasi mempunyai unsur value for money untuk pulangan yang optimum

- 6.3 Komitmen dalam peralatan:
 - (a) Bantuan dari segi peralatan untuk menghasilkan inovasi
- 7.0 Amalan Baik (Benchmarking)
- 7.1 Jemputan untuk berkongsi penghasilan inovasi dengan agensi lain (dijadikan sebagai amalan baik)
- 8.0 Promosi (Hebahan)
- 8.1 Hebahan dibuat menggunakan kaedah-kaedah seperti berikut:
 - (a) Suratkhobar;
 - (b) Majalah/bulletin;
 - (c) Taklimat/roadshow
 - (d) Majlis/perhimpunan;
 - (e) Radio;
 - (f) Televisyen; dan
 - (g) jurnal

ANUGERAH CHIEF INFORMATION OFFICER (CIO) – PROMINENT LOCAL GOVERNMENT (PIHAK BERKUASA TEMPATAN PALING MENYERLAH)

- 1.0 CIO agensi adalah Pegawai Eksekutif. Dokumen dirujuk :
 - (a) Surat lantikan CIO

- 2.0 Jawatankuasa ICT Agensi ditubuhkan dan dipengerusikan oleh CIO. Dokumen dirujuk :
 - (a) Fail Jawatankuasa ICT

- 3.0 Jawatankuasa ICT Agensi bermesyuarat sekurang-kurangnya empat (4) kali setahun. Dokumen dirujuk :
 - (a) Fail JKICT Agensi

- 4.0 Tindakan yang selesai menunjukkan peratus yang tinggi melebihi 80%. Dokumen dirujuk :
 - (a) Minit Mesyuarat JKICT Agensi

- 5.0 Salah seorang ahli adalah daripada Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri. Dokumen dirujuk :
 - (a) Fail JKICT Agensi
 - (b) Surat/Emel jemputan mesyuarat

- 6.0 Keputusan mesyuarat CIO AKNS dibawa kepada perhatian pengurusan majlis daerah. Dokumen dirujuk :
 - (a) Minit mesyuarat pengurusan jabatan

- 7.0 Aktif dalam mesyuarat CIO AKNS. Dokumen dirujuk :
 - (a) Minit mesyuarat CIO AKNS

- 8.0 Peratus penggunaan aplikasi generik Kerajaan Negeri Sabah yang tinggi (melebihi 80%). Dokumen dirujuk :
 - (a) Laporan Statistik penggunaan sistem aplikasi generik

- 9.0 Peratus penggunaan mel elektronik rasmi Kerajaan Negeri Sabah di kalangan kakitangan jabatan yang tinggi (melebihi 80%). Dokumen dirujuk :
 - (a) Laporan Statistik penggunaan mel elektronik rasmi

- 10.0 Peratus penggunaan aplikasi khusus agensi yang tinggi. Dokumen dirujuk :
 - (a) Laporan Statistik penggunaan sistem aplikasi khusus agensi

11.0 Peratus kehadiran kakitangan ke Latihan ICT sama ada anjuran INSAN, INTAN atau JPKN yang tinggi. Dokumen dirujuk :

- (a) Laporan kehadiran latihan kakitangan
- (b) Fail Jawatankuasa Latihan Jabatan