



**KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN**  
(MINISTRY OF LOCAL GOVERNMENT AND HOUSING)

Tingkat 4 - 6, 10, 11, 15 - 18, Wisma Innoprise,  
Jalan Sulaman, Teluk Likas,  
88817 Kota Kinabalu, Sabah.  
Telefon: 088-328000 Faks: 088-383172/430541  
Laman Web: www.sabah.gov.my/mlgh



Rujukan: **KKT&P:100-4/221( 48 )**

**PEKELILING PERKHIDMATAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN BIL. 4/2022**  
**BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN**

**1. TUJUAN**

- 1.1 Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan untuk menyediakan panduan peraturan dan syarat pemberian Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK) kepada pegawai Perkhidmatan Awam Pihak Berkuasa Tempatan yang menjalankan tugas pengurusan kewangan sepenuh masa.

**2. LATAR BELAKANG**

- 2.1 Pada masa ini, Pihak Berkuasa Tempatan menggunakan pekeliling perkhidmatan yang dikeluarkan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam Negeri di bawah Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 5/2000 yang menggariskan pemberian BITK sebagai unsur galakan untuk meningkatkan kecekapan dan kemahiran pegawai dalam bidang tugas pengurusan kewangan.
- 2.2 Selaras dengan inisiatif untuk meningkatkan lagi kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan, kadar bayaran, peraturan dan syarat pemberian BITK ditambah baik dan diperkemaskan supaya pemberian BITK dapat dilaksanakan dengan berkesan dan teratur.

**3. TAFSIRAN**

- 3.1 Bagi maksud Pekeliling Perkhidmatan ini:

'**Ketua Jabatan**' bermaksud Presiden atau Pegawai Eksekutif yang bertanggungjawab bagi sesuatu Majlis atau seorang pegawai yang diberi kuasa sewajarnya secara bertulis untuk bertindak bagi pihak Presiden atau Pegawai Eksekutif.

**“SABAH MAJU JAYA”**

'**Bendahari Majlis**' bermaksud mana-mana pegawai perakaunan, akauntan, akauntan kanan atau mana-mana pegawai yang diamanahkan untuk menjalankan tugas bendahari.

'**Tugas pengurusan kewangan**' bermaksud mana-mana tugas yang meliputi pengurusan dan kawalan belanjawan, pengurusan kewangan am, pengurusan terimaan, pengurusan perolehan, pengurusan bayaran emolumen, pengurusan pembayaran dan pengurusan akaun.

## 4. PELAKSANAAN

### 4.1 Kelayakan

- 4.1.1 Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir (Kewangan) yang **menjalankan tugas pengurusan kewangan sepenuh masa** adalah layak dibayar BITK.
- 4.1.2 Pegawai dalam skim perkhidmatan di Gred 28 dan ke bawah selain di perenggan 4.1.1 dengan syarat jawatan tersebut telah ditetapkan untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan sepenuh masa tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan, boleh diberi pertimbangan khas untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan layak dibayar BITK.

### 4.2 Kadar

Kadar BITK ialah seperti yang berikut:

- (a) **RM60.00 sebulan** kepada pegawai yang belum lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh Jabatan Bendahari Negeri atau tiada kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan; dan
- (b) **RM100.00 sebulan** kepada pegawai yang telah lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh Jabatan Bendahari Negeri atau memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan.

### 4.3 Syarat-Syarat Pembayaran

4.3.1 Pegawai yang layak dibayar BITK adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti yang berikut:

- (a) bagi pegawai-pegawai di perenggan 4.1.1, BITK dibayar mulai tarikh pegawai melaksanakan tugas **pengurusan kewangan sepenuh masa**;
- (b) bagi pegawai-pegawai di perenggan 4.1.2, BITK dibayar mulai tarikh pegawai **diarah menjalankan tugas pengurusan kewangan**; dan

4.3.2 bagi keadaan di perenggan 4.2 (b):

- (a) pegawai yang telah memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan semasa dilantik, layak dibayar BITK pada kadar RM100.00 sebulan mulai tarikh pegawai diarah menjalankan tugas pengurusan kewangan;
- (b) pegawai sedang berkhidmat dalam perkhidmatan dan kemudiannya memiliki kelayakan akademik sebagaimana diperuntukkan dalam skim perkhidmatan Akauntan atau Penolong Akauntan, layak dibayar BITK pada kadar RM100.00 sebulan pada gaji bulan berikutnya setelah memiliki kelayakan akademik tersebut; dan
- (c) pegawai yang lulus peperiksaan kewangan yang dikendalikan oleh Jabatan Bendahari Negeri, layak dibayar BITK pada kadar RM100.00 sebulan pada gaji bulan berikutnya setelah tarikh lulus peperiksaan.

4.3.3 Pembayaran BITK akan **terhenti**, mulai hari pertama, apabila pegawai berada dalam keadaan seperti yang berikut:

- (a) Cuti Tanpa Gaji (termasuk Cuti Belajar Tanpa Gaji);
- (b) Cuti Separuh Gaji (termasuk Cuti Belajar Separuh Gaji);

- (c) kursus (termasuk Cuti Belajar Bergaji Penuh) yang tempohnya melebihi 92 hari termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (d) Cuti Rehat yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (e) cuti selain daripada Cuti Rehat, yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am;
- (f) kombinasi mana-mana jenis cuti yang tempohnya melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Am hari-hari tidak hadir bekerja tanpa kebenaran; atau
- (g) menjalankan tugas rasmi selain daripada tugas hakiki atas arahan Ketua Jabatan yang tempohnya melebihi 92 hari berturut-turut.

4.3.4 Pembayaran BITK hendaklah dibuat secara pro rata (*proportionate*) dalam keadaan di mana tempoh perkhidmatan pegawai tidak genap satu (1) bulan kalendar. Kaedah pengiraan BITK secara pro rata (*proportionate*) adalah seperti yang berikut:

$$\frac{\text{Bilangan Hari Menjalankan Tugas}}{\text{Bilangan Hari Dalam Bulan Berkenaan}} \times \text{Kadar BITK (RM sebulan)}$$

4.3.5 Permohonan Pembayaran BITK hendaklah dibuat pada tahun semasa iaitu pada tarikh pegawai diarah menjalankan tugas kewangan sepenuh masa berdasarkan peruntukan semasa.

4.3.6 Tiada sebarang tuntutan bayaran boleh dibuat sekiranya permohonan tidak dikemukakan mengikut tarikh surat arahan menjalankan tugas kewangan sepenuh masa, kelulusan diberi pada tahun semasa atau pada tarikh permohonan dikemukakan.

## 5. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 5.1 Memperakukan dan mengemukakan permohonan bayaran BITK pegawai kepada Kementerian untuk kelulusan dengan menggunakan borang SMPBT/BITK\_4/2022.
- 5.2 Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab memastikan urusan pembayaran dilaksanakan dengan cekap dan teratur serta mematuhi peraturan pemberian BITK dan kewangan semasa.

## 6. PEMAKAIAN

- 6.1 Pekeliling ini hendaklah terpakai kepada semua Majlis Perbandaran, Lembaga Bandaran dan Majlis Daerah di seluruh Sabah.
- 6.2 Tertakluk kepada penerimaan pakai, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini juga pada keseluruhannya dipanjangkan kepada Dewan Bandaraya Kota Kinabalu.

## 7. TARIKH KUAT KUASA

Pekeliling Perkhidmatan Pihak Berkuasa Tempatan ini berkuat kuasa mulai tarikh pekeliling dikeluarkan.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



**( DATUK JAMILI NAIS, PhD )**

Setiausaha Tetap

Kementerian Kerajaan Tempatan dan Perumahan

**KOTA KINABALU.**

Tarikh : 01 DEC 2022

Diedarkan kepada : Mayor Dewan Bandaraya Kota Kinabalu  
Presiden Majlis Perbandaran Sandakan  
Presiden Majlis Perbandaran Tawau  
Pegawai Eksekutif Lembaga Bandaran Kudat  
Semua Pegawai Eksekutif Majlis

**BORANG PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF TUGAS KEWANGAN**  
(Diisi dalam 2 salinan)

**BAHAGIAN A – BUTIRAN PEMOHON**

- |                                |                             |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1) Nama : .....                | 5) Taraf Pelantikan : ..... |
| 2) No. Kad Pengenalan : .....  | 6) Majlis : .....           |
| 3) Jawatan Hakiki/Gred : ..... | 7) Stesen: .....            |
| 4) Jawatan Dipangku : .....    |                             |

**BAHAGIAN B – KETERANGAN MENGENAI TUGAS**

- 8) Bidang Tugas Kewangan : .....
- 9) Tugas-tugas/Tanggungjawab: (Gunakan lampiran lain sekiranya ruang ini tidak mencukupi)
- a) .....
- b) .....
- c) .....
- 10) Saya mengaku bahawa semua maklumat di Bahagian **A dan B** adalah benar.

.....  
(Tarikh)

.....  
(Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN C – PERAKUAN BENDAHARI MAJLIS**

- 11) Tarikh **\*\*mula/pelanjutan** menjalankan tugas kewangan : ..... Sehingga .....
- 12) Disahkan pemohon ini menjalankan tugas kewangan **\*sepenuh masa / \*disamping tugas lain**.

.....  
(Tarikh)

.....  
(Tandatangan, Nama, Jawatan dan Cap Jabatan)

**BAHAGIAN D – PENGESAHAN KETUA JABATAN**

- 13) Permohonan penama **\*diperakukan / \*tidak diperakukan** untuk dibayar BITK atas sebab-sebab berikut:
- .....

.....  
(Tarikh)

.....  
(Tandatangan, Nama, Jawatan dan Cap Jabatan)

**BAHAGIAN E – UNTUK KEGUNAAN KEMENTERIAN KERAJAAN TEMPATAN DAN PERUMAHAN**

- 14) Permohonan **\*diluluskan / \*tidak diluluskan** atas sebab-sebab rujuk surat maklum balas.

.....  
(Tarikh)

.....  
(Tandatangan, Nama, Jawatan dan Cap Jabatan)